

OPŠTA BOLNICA  
BROJ: 20/2  
25.09.2020.god.  
Novi Pazar

Na osnovu člana 120 st.1. Tačka 4. Zakona o radu i člana 26. Statuta Opšte bolnice Novi Pazar, Upravni odbor Opšte bolnice na sednici održanoj 25.09.2020.godine doneo je

## ODLUKU

**Usvaja se Pravilnik o službenim putovanjima zaposlenih u Opštoj bolnici N. Pazar**

## O b r a z l o ž e n j e

Upravni odbor Opšte bolnice Novi Pazar na sednici održanoj 25.09.2020. godine doneo je Odluku o usvajanju Pravilnika o službenim putovanjima zaposlenih u Opštoj bolnici Novi Pazar.

Odluka je doneta kao u dispozitivu.



PREDSEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Igor Novović, master ekonomista

*Igor Novović*

ОПШТА БОЛНИЦА НОВИ ПАЗАР  
БРОЈ: 20/2  
25.09.2020.године  
Нови Пазар

На основу члана 26. Статута Опште болнице Нови Пазар, Управни одбор Опште болнице Нови Пазар, на седници одржаној дана 25.09.2020.године, доноси

**ПРАВИЛНИК  
О СЛУЖБЕНИМ ПУТОВАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ У  
ОПШТОЈ БОЛНИЦИ НОВИ ПАЗАР**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређују се услови, начин и поступак упућивања запослених Опште болнице Нови Пазар (у даљем тексту: запослени) на службена путовања, као и права и обавезе запослених која проистичу из службених путовања.

**Члан 2.**

Свако одсуствовање запослених са посла за које постоји интерес и оправдани разлог за Општу болницу Нови Пазар, по различитим основама из делатности болнице или које је у вези са здравственом, едукативном, образовном и научно - истраживачком делатношћу сматра се службеним путовањем.

**Члан 3.**

Запослени се због потреба посла и интереса болнице упућују на службена путовања у земљи и службена путовања у иностранству.

Упућивање запосленог на службено путовање се, по правилу, остварује на основу годишњих планова стручног усавршавања који се одржавају ван болнице (конгреси, семинари, симпозијуми, едукације и сл.) усвојених од стране стручних органа Опште болнице Нови Пазар (Стручни савет, Етички одбор) и органа управљања (Управни одбор).

Изузетно, запослени се може упутити на службено путовање и мимо годишњих планова, ако се ванредно испољио интерес и оправдани разлог за болницу. Одлуку о томе доноси директор.

**Члан 4.**

Службена путовања запослених, уз претходну сагласност директора организационе јединице – руководиоца службе, исте на сагласност упућује директору Опште болнице Нови Пазар.

Службено путовање директора организационих јединица – руководиоца служби одобрава директор Опште болнице Нови Пазар.

Упућивање запослених на службено путовање врши директор Опште болнице Нови Пазар.

У изузетним случајевима, из разлога хитности директор Опште болнице Нови Пазар може одобрити службено путовање и без претходног предлога и сагласности лица из става 1 овога члана.

Службено путовање директора Опште болнице Нови Пазар одобрава Управни одбор Опште болнице Нови Пазар.

#### Члан 5.

Запослени који има потребе за службеним путовањем дужан је да благовремено, најкасније седам дана пре одласка на пут поднесе образложен писмени захтев за службено путовање ради добијања претходне сагласности.

Писмени захтев за службено путовање обавезно садржи: презиме и име запосленог, назив његовог радног места, циљ службеног путовања (стручно усавршавање, студијски боравак, конгрес/симпозијум и сл., предавање по позиву), период боравка (дан одласка и повратка), ко сноси трошкове (назив предузећа, спонзора), врсту превоза, да ли му је обезбеђен смештај и исхрана или не, ко мења запосленог на његовим пословима у трајању одсуства, као и други одговарајући материјал (фотокопије позивног писма, конгресни материјал и сл.).

Непосредни руководиоца пре давања претходне сагласности дужан је да утврди да ли је службено путовање у складу са планом, да ли постоји потреба за путовањем.

Непосредни руководиоца дужан је да пре давања сагласности обезбеди да одсуство запосленог не ремети редован рад одељења или службе.

Захтев претходно одобрен од стране непосредног руководиоца доставља се директору Опште болнице Нови Пазар на одобрење најкасније пет дана пре одласка на пут.

#### Члан 6.

Након одобрења захтева за службено путовање запосленом се издаје налог за службено путовање који садржи одговарајуће елементе из одобреног захтева. Изузетно, налог за службено путовање се може издати и када се, из оправданих разлога, није могла обезбедити претходна писмена сагласност, али је иста добијена усменим путем од стране директора Опште болнице Нови Пазар.

#### Члан 7.

По повратку са службеног путовања запослени је дужан да поступи у складу са Правилником о садржини, издавању, вођењу и евиденцији налога за службено путовање.

#### Члан 8.

О захтевима за службено путовање води се евиденција о чему се прави шестомесечни и годишњи извештај који се доставља директору болнице.

Извештај из става 1. овог члана мора да обухвати број службених путовања, број дана одсуства, врсте службеног пута и друго.

#### Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се на огласној табли и службеној интернет страници Опште болнице Нови Пазар.



Председник Управног одбора,

  
Игор Нововић, мастер економиста