

OPŠTA BOLNICA
BROJ: 20/3
25.09.2020.god.
Novi Pazar

Na osnovu člana 120 st.1. Tačka 4. Zakona o radu i člana 26. Statuta Opšte bolnice Novi Pazar, Upravni odbor Opšte bolnice na sednici održanoj 25.09.2020.godine doneo je

ODLUKU

Usvaja se Pravilnik o postupku naplate potraživanja od fizičkih i pravnih lica u Opštoj bolnici Novi Pazar

Obrazloženje

Upravni odbor Opšte bolnice Novi Pazar na sednici održanoj 25.09.2020. godine doneo je Odluku o usvajanju Pravilnika o postupku naplate potraživanja od fizičkih i pravnih lica u Opštoj bolnici Novi Pazar.

Odluka je doneta kao u dispozitivu.



PREDSEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Igor Novović, master ekonomista

Igor Novović

ОПШТА БОЛНИЦА НОВИ ПАЗАР
НОВИ ПАЗАР
БРОЈ: 20/3
ДАТУМ: 25.03.2020.год.

П Р А В И Л Н И К
О
ПОСТУПКУ НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА ОД
ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА У ОПШТОЈ
БОЛНИЦИ НОВИ ПАЗАР

На основи Закона о буџетском систему (Сл.гласник РС бр.54/2009, 73/2010, 101/2010,101/2011, 93/2012,62/2013,63/2013 – исправка 108/2013, 142/2014, 68/2015, Уредбе о буџетском рачуноводству (Сл.гласник РС „125/2003, 12/2006) и члан 26 Статута Опште болнице Нови Пазар, Управни одбор Опште болнице Нови Пазар на двадесетој седници одржаној 25.09.2020. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О
ПОСТУПКУ НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА ОД
ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА У ОПШТОЈ
БОЛНИЦИ НОВИ ПАЗАР

Члан 1.

Овим Правилником се регулише поступак и начин наплате рачуна од корисника услуга у Општој болници Нови Пазар (у даљемтексту: Болница), слање опомена нередовним платишама и поступак принудне наплате потраживања од корисника услуга болнице у складу са законским прописима. Циљ доношења Правилника је смањење ризика од ненаплативих потраживања и побољшање ликвидности.

Члан 2.

Редовна наплата рачуна од корисника услуга Болнице врши се преко шалтера пошти, пословних банака,главној благајни Болнице,а у року доспећа рачуна. Облици плаћања су сви Законом дозвољени и то: готовином,општом и посебном уплатницом , налогом за плаћање.

Потраживања од купаца се евидентирају на рачуноводственим исправама у фактурама купаца,којесе по изради у рачуноводственој служби потписују од стране лица које је израдило фактуру,лице које је контролисало фактуру и одговорног лица.

Купци, односно дужници Опште болнице Нови Пазар су како правна тако и физичка лица која нису осигураници Републичког фонда,или плаћају услуге које нису обавезан вид здравственог осигурања.

У Служби за економско финансијске послове Опште болнице Нови Пазар врши се књижење излазних фактура,прати се наплата потраживања од купаца,израђују се ИОСИ и достављају поштом и електронски на на усаглашавање бар једном годишње.

Члан 3.

Служба за економско финансијске послове је у обавези да прати и анализира дуговања према висини старости и предузима све неопходне мере дозвољене активности са циљем да наплати сва дуговања као што су:

- * позивање дужника телефоном,
- * посета дужника са понудом за изналагање решења за настало дуговање,
- * слање обавештења о дуговањима,
- * слање опомена пред утужење.

Члан 4.

Мере које Установа примењује како би наплатила доспела потраживања су следеће:

- Писана опомена (прва) са остављеним роком од 15 дана за измиривање обавеза,
- Покретање поступка принудне наплате пред надлежним судом.

Шеф рачуноводства дужан је да тромесечно припреми листу дужника и достави је помоћнику директора за економско финансијска питања и директору Установе на увид. Уколико обавезе нису измирене у уговореним роковима, преузимају се следеће мере за реализовање наплате:

1. Дужнику се упућује писана опомена о доспелом дугу 15. у месецу. Писану опомену саставља лице задужено за обрачун и наплату потраживања. У опомени о доспелом дугу потребно је навести податке о дужнику, износ дуга и правни основ позива на плаћање.
2. Уколико примена претходних мера не доведе до реализације наплате, покрене се поступак наплате потраживања пред надлежним судом. За покретање и праћање извршног поступка задужена је Служба за опште и кадровске послове Установе. Служба за економско финансијске послове уз предлог за утужење, доставља и сву неопходну документацију (рачун, писани доказ да је дужник опоменут).

Члан 5.

Уколико се утврди да се потраживања не могу наплатити применом наведених мера, потраживања се отписују на основу следећих критеријума и услова:

- Када се утврди да су потраживања ненаплатива и поред правоснажних одлука суда,
- Када се утврди да су потраживања ненаплатива због настајања застарелости сагласно важећим законским прописима,

-Када се утврди да потраживања немају правни основ,

- Када се утврди да због износа дуга поступак принудне наплате није исплатив.

Одлуку о делимичном или потпуном отпису потраживања доноси Управни одбор Установе на предлог директора.

Члан 6.

Служба за економско-финансијске послове дужна је да континуирано прати стање и предузима мере наплате потраживања, свако из свог делокруга рада, у супротном сноси последице уколико благовремено не обавести Службу за опште и кадровске послове а Служба уколико не предузме мере, такође сноси последице.

Члан 7.

Правилник се објављује на огласној табли Опште болнице Нови Пазар након доношења и ступања на снагу даном објављивања.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА




Игор Нововић-мастер економиста